

São Thomé das Letras / Minas Gerais
Inventário de Proteção ao Acervo Cultural
ARQUIVO

Ficha nº03

1. **Município:** São Thomé das Letras
2. **Distrito:** Sede
3. **Designação:** Cartório de Paz e Tabelionato
4. **Endereço:** Rua José Cristiano Alves, 44 – Centro – São Thomé das Letras –MG- CEP 37418 000, fone 9943 6826
5. **Propriedade:** Kleber Geraldo da Costa
6. **Subordinação Administrativa:** Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais
7. **Responsável:** Kleber Geraldo da Costa, Escrivão e Tabelião Vitalício
8. **Restrição de Acesso:** sim
9. **Horário de Atendimento:** De segunda a sexta-feira, das 9 às 12 horas e das 14 às 17 horas.

10. Histórico do Arquivo:

O Cartório de Paz e Tabelionato está em funcionamento desde 1888, data dos primeiros documentos, regidos sob responsabilidade do Tabelião Francisco Pinto de Souza, tataravô do proprietário atual. O cartório vem passando por gerações até os dias de hoje. Antes as sessões públicas do distrito era vinculada a Comarca de Baependi. O primeiro registro de nascimento, até então realizado pela Paróquia, através de assentos de batismo, foi lançado no registro de Cartório no ano de 1888. o único Tabelionato que assumiu, sem ter nenhum vínculo parentesco foi o Srº Camilo Henrique de Oliveira Reis (1907/1918). O Srº Acyndino J. Ferreira (1918/1960), bisavô do atual proprietário, que também era Musico, fazendo as vezes de maestro em São Thomé das Letras, que trabalhava com sua irmã Srª Idalgina Alves Ferreira. Logo aos o cartório ficou sob responsabilidade da Srª Iza Pinto Ferreira (1960/1973), avó do atual proprietário, seguida pelo filho, Srº Tomé Galvão Costa (1973/1988), com o seu falecimento assumiu a Viúva Srª Marlene Furtado de Oliveira Costa, sucedida pelo seu filho Kleber Geraldo da Costa, atual proprietário.

O primeiro cartório funcionava na Rua Capitão Francisco de Souza, local onde hoje é a Biblioteca da Eubiose, daí para a Rua Joaquim José Mendes Peixoto. Posteriormente em 1973 foi transferido para a Rua Gabriel Luíz Alves e finalmente no início da década de 80 na Rua José Cristiano Alves, 44, local este que funciona o Cartório até os dias de hoje. Atualmente, guarda-se no acervo, documentos produzidos pelo registro civil e Tabelionato de acordo com Lei de Registros Públicos (nº 6015, de 19730

11 – Documentação fotográfica:

Fachada do Cartório de Paz e Tabelionato



Armários onde estão acondicionados os documentos



Prateleiras onde estão acondicionados os documentos



12 – Acervos Arquivísticos: o acervo do cartório de Paz e Tabelionato, possui dois fundos distintos:

- 1) documentação pública: documentos produzidos a partir de 1888
- 2) documentação particular: arquivo de livros produzidos entre 1869/1888, pelo juiz de paz do distrito de São Thomé das Letras, que pertencia a Comarca de Baependi.

13 – Datação: Séc XIX (1860) até os dias de hoje.

14 – Tipo de Suporte Documental: textual

15 - Conteúdo: Livros públicos: Registro de Resolimentos (26 livros mais ou menos); Registro de Óbitos (14 livros mais ou menos); Registro de Resolimentos (10 livros mais ou menos); Registro de Nati-
morta (1 livro); Edital de Proclamas (1 livro); Testamentos (1 livro sem registro algum); Escrituras em
gera, com ou sem valor patrimonial, em livros mais ou menos); Escrituras de Pacto (1 livro);
Procurações (5 livros); Relatórios para o Fórum; Portarias; guias Antigas, etc.

Livros de Propriedade Privada que são aquelas segundo srº Kleber Geraldo da Costa,
produzidos pelo Juiz de Paz antes da instalação efetiva do Cartório de Paz e Tabelionato em 1 888, que
são

- Termos de Bem Viver de Sam Thomé das Letras de 1860
- Termos de Audiência de Sam Thomé das Letras de 1878
- Escrituras de vendas e Hipotecas de Escravo - 1882
- Escrituras de compras de Sam Thomé das Letras - 1888
- Escrituras de compras e vendas de Sam Thomé das Letras - 1870
- Escrituras de bens de raiz - 1878
- Escrituras de Sam Thomé das Letras - 1878
- Escrituras de Sam Thomé das Letras - 1881
- Escrituras de Sam Thomé das Letras - 1881
- Escrituras e contratos de Sam Thomé das Letras - 1883
- Escrituras e contratos de Sam Thomé das Letras - 1885
- Escrituras e contratos de Sam Thomé das Letras - 1886
- Escrituras e contratos de Sam Thomé das Letras - 1887
- Escrituras de Sam Thomé das Letras - 1891
- Escrituras de Sam Thomé das Letras - 1890
- Escrituras de Sam Thomé das Letras - 1904
- Livro de Notas nº 18 de Sam Thomé das Letras - 1892
- Livro de Notas nº 19 de Sam Thomé das Letras - 1893
- Livro de Notas nº 20 de Sam Thomé das Letras - 1894
- Livro de Notas nº 21 de Sam Thomé das Letras - 1876
- Livro de Notas nº 22 de Sam Thomé das Letras - 1897
- Livro de Notas nº 23 de Sam Thomé das Letras - 1898
- Livro de Notas nº 25 de Sam Thomé das Letras - 1902
- Livro de Notas nº 26 de Sam Thomé das Letras - 1903
- Livro de Notas nº 28 de Sam Thomé das Letras - 1905
- Livro de Notas nº 29 de Sam Thomé das Letras - 1906
- Livro de Notas nº 30 de Sam Thomé das Letras - 1908
- Livro de Notas nº 31 de Sam Thomé das Letras - 1911

OBS: todos os livros contém termos de abertura e de encerramento, que consta qual a finalidade e para
que o mesmo servirá e todas as folhas numeradas e rubricadas pelo sinal de uso público.

16 - Organização/formas de Armazenamento parcialmente organizado em armários de madeira, os
livros acondicionados em caixa sobre as prateleiras, os de maiores proporções estão diretamente nas
prateleiras

17 - mensuração/Qualificação:

arquivo privado: 27 livros, divididos em três caixas

arquivo público: mais ou menos 80 livros e documentação avulsa

medida do Armário: 4 metros de comprimento por 42 cm de largura, dividindo o espaço para guardar
documentos e também material de consumo do Cartório

medida total dos documentos 6 metros e 12 cm.

18 - Instrumento de Pesquisa: existem índices no próprios livros, mas não existem um, catálogo geral do
acervo, está em fase de elaboração um catálogo informatizado, existem também um livro de controle
interno, que serve como protocolo e ajuda na localização das documentações.

19 - Estado de Conservação: o estado de conservação é bom, visto que poucos livros apresentam
sinais de fungos, nas portas dos armários existem orifícios para a ventilação do mesmo.

20 - Tipo de Cópia Fornecida: o cartório fornece dois tipos de cópias ou certidões, ou da documentação
completa e normal, onde são transcritos somente os dados solicitados.

21 – Ficha técnica:

Levantamento: Carla Afonsina D'auna

Elaboração: Marília Vilela Barros

Revisão: Marília Vilela Barros

Data: 08/10/2002

Data: 26/03/2004

Data: 02/04/2004
